**报 名 登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 入职日期 |  |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  |
| 文化程度 |  | 毕业院校 |  |
| 专 业 |  | 职 称 |  |
| 现居住住址 |  | 座机**/**手机 |  |
| 户籍所在地住址 |  | 座机**/**手机 |  |
| 血 型 |  | 身 高 |  | 体 重 |  | 婚姻状况 |  |
| 薪资要求 |  | 身份证号 |  |
| 个人简历（自高中后填写） | 起止时间 | 毕业院校/工作单位 | 职务 | 证明人 | 电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭主要成员 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 座机 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填写注意事项：1.此表必须用钢笔或签字笔填写；2.填写工整，字迹清楚；3.员工本人对此表所填内容的真实性负责，如内容不真实，一经核实，严肃处理。